

Số: /BC-STC

Hưng Yên, ngày tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách
thủ tục hành chính tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện Công văn số 323/VPUB-PVHCC&KSTT ngày 07/9/2023 của Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính, Sở Tài chính báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tháng 04 năm 2024 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách việc quy định TTHC

1.1. Kết quả đánh giá tác động và thẩm định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định TTHC.

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không
- Số lượng TTHC đã thẩm định trong kỳ: Không.
- Đã thẩm định đối với: 0 TTHC, quy định tại dự thảo văn bản QPPL. Trong đó:
 - + Cơ quan thẩm định đã kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung theo hướng cắt giảm, đơn giản hóa: 0 TTHC;
 - + Cơ quan chủ trì soạn thảo đã tiếp thu để bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung theo hướng cắt giảm, đơn giản hóa: 0 TTHC.

1.2. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC.

- Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng chính phủ.
 - + Số lượng TTHC nội bộ đã thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa: Không
- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh: Không

2. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 0; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 0; số PAKN đã xử lý quá hạn: 0; số PAKN đang xử lý: 0

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và xuyên suốt, là cơ sở để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm nên được Lãnh đạo đơn vị quan tâm chỉ đạo và đã từng bước đạt những kết quả trong hoạt

động quản lý hành chính nhà nước tại Sở Tài chính, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng phần mềm điện tử đã nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân, doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm phục vụ cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát thủ tục hành chính nói chung đạt hiệu quả và chất lượng về công việc.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính được cán bộ, công chức của Sở thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ theo kế hoạch ban hành của năm.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý bảo đảm đúng thời gian quy định.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG TIẾP THEO

1. Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để kịp thời tham mưu trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung và định kỳ báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính theo quy định.

2. Thường xuyên rà soát, thực hiện cắt giảm thời gian thực hiện đối với những TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

3. Kịp thời xử lý giải quyết TTHC đảm bảo đúng thời gian quy định.

4. Thực hiện tốt việc niêm yết, công khai TTHC, kết quả, tiến độ giải quyết TTHC, tiếp nhận xử lý, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC; hướng dẫn, khuyến khích cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC theo hình thức dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

Trên đây là báo cáo của Sở Tài chính về công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 04 năm 2024.

Sở Tài chính báo cáo Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm PVHCC&KSTT tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Tải