

Số: /KH-STC

Hưng Yên, ngày tháng năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện Chỉ thị số 54-CT/TU ngày 14/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy**

Thực hiện Công văn số 286/UBND-NC ngày 02/02/2024 của UBND tỉnh v/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 54-CT/TU ngày 14/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập,

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Xác định các nhiệm vụ chủ yếu đề tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Kế hoạch số 209-KH/TU ngày 07/07/2023 của Tỉnh ủy về tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Chỉ thị số 54-CT/TU ngày 14/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Chương trình hành động số 133/CTr-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị Quyết số 99/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch số 140-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, các Kế hoạch số 208-KH/TU, số 209-KH/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý trong việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, Kế hoạch số 209-KH/TU, Chương trình hành động số 133/CTr-UBND và Chỉ thị số 54-CT/TU.

## **2. Yêu cầu**

Bám sát Kế hoạch số 209-KH/TU, Chương trình hành động số 133/CTr-UBND và Chỉ thị số 54-CT/TU và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh để triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, Kết luận số 62-KL/TW theo chức năng, nhiệm vụ của Sở; tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

## **II. NHIỆM VỤ**

### **1. Tăng cường, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền.**

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt sâu sắc đến cán bộ, công chức, người lao động Kế hoạch số 209-KH/TU, Chương trình hành động số 133/CTr-UBND và Chỉ thị số 54-CT/TU và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, Kết luận số 62-KL/TW; làm tốt công tác tư tưởng, tạo sự thống nhất cao trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức trong công tác đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Hình thức: Thông qua các cuộc họp Đảng ủy, chi bộ, chính quyền, phòng chuyên môn, đoàn thể, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

### **2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các chính sách, quy định của tỉnh về các đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và điều kiện cụ thể của tỉnh, cụ thể:**

**2.1.** Ban hành quy định chính sách hỗ trợ các đơn vị tiên phong thực hiện tự chủ, giảm hoặc không sử dụng ngân sách nhà nước.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp.

**2.2.** Phối hợp xây dựng đề án chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập có đủ điều kiện thành công ty cổ phần.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp.

**2.3.** Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành tạm thời giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước được xác định theo quy định của pháp luật về giá hoặc mức bình quân chi

phí hợp lý, hợp lệ thực hiện của 03 năm liền kề, đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và quy định của pháp luật có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp.

**2.4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu chính sách về phí, lệ phí, đất đai nhằm đẩy mạnh chủ trương xã hội hóa đối với dịch vụ sự nghiệp công.**

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp nghiên cứu chính sách về phí, lệ phí; Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp nghiên cứu chính sách về đất đai.

**2.5. Nghiên cứu, đề xuất chính sách thí điểm xã hội hóa các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.**

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp.

**3. Bố trí ngân sách nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ, đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.**

- Thời gian thực hiện: Thời điểm lập dự toán ngân sách, sau khi UBND tỉnh ban hành giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp, Phòng Quản lý ngân sách.

**4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, xác định lại mức độ tự chủ về tài chính, phân loại lại đơn vị sự nghiệp công lập khi có thay đổi về cơ chế chính sách theo quy định.**

- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp.

**5. Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan trình cấp có thẩm quyền ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của địa phương; hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.**

- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp.

**6. Báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập sang mô hình tự chủ.**

- Thời gian thực hiện: Theo quy định.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng được giao nhiệm vụ chủ trì triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ đảm bảo thời gian quy định. Các phòng còn lại thuộc Sở phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc, khó khăn tổng hợp, báo cáo Giám đốc (qua phòng Hành chính sự nghiệp) để báo cáo cấp có thẩm quyền./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCSN<sup>T</sup>.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Tải**