

Số: 56 /CV-MSTT

Hung Yên, ngày 16 tháng 01 năm 2022

Về việc mua sắm tài sản tập trung trên địa
bàn tỉnh Hưng Yên năm 2023

Kính gửi: - Các đơn vị dự toán cấp I thuộc ngân sách tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 09/2020/QĐ-UBND ngày 18/3/2020 quy định về mua tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; 2899/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2022.

Để có cơ sở báo cáo UBND tỉnh quyết định chủng loại, cấu hình, số lượng tài sản mua sắm tập trung năm 2023 đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả; Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

I. Đăng ký mua sắm tài sản tập trung

Đề sớm đưa tài sản MSTT vào sử dụng tại các cơ quan, đơn vị; rút ngắn thời gian tổng hợp, phân loại tài sản và đảm bảo phù hợp theo tiêu chuẩn, định mức tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Sở Tài chính xây dựng giá dự kiến tối đa đối với từng loại tài sản trong mua sắm tập trung (Có Phụ lục chi tiết số 01 đính kèm Công văn này). Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ **nguồn dự toán đã được bố trí cho mua sắm tài sản tập trung năm 2023** và nhu cầu cụ thể để đăng ký mua sắm tập trung như sau:

1. Các đơn vị dự toán cấp I thuộc ngân sách tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố (là cơ quan đầu mối đăng ký mua sắm tài sản tập trung) chủ trì tổng hợp, thẩm định nhu cầu mua sắm tài sản tập trung của đơn vị mình và đơn vị trực thuộc đối chiếu với nguồn kinh phí đã được bố trí cho mua sắm tài sản tập trung năm 2023 để đăng ký MSTTT bắt buộc dưới cả hai hình thức sau đây:

- Bằng văn bản (theo Mẫu số 01, số 02 đính kèm Công văn này): chủ trì tổng hợp, thẩm định và gửi về Sở Tài chính trước ngày 06/2/2023 (photo kèm

theo các Quyết định giao dự toán mua sắm tài sản tập trung của các cơ quan, đơn vị).

- Bảng Phần mềm đăng ký mua sắm tài sản tập trung của tỉnh: chủ trì nhập đăng ký trên Phần mềm và hoàn thành trước ngày 06/02/2023.

*** Lưu ý:** chỉ mua sắm trong phạm vi nguồn dự toán năm 2023 đã bố trí cho mua sắm TSTT; lựa chọn đơn giá tài sản mua sắm theo quy định tại Phụ lục số 01 Công văn này; không đăng ký các tài sản không có trong Phụ lục số 01.

2. Quá thời hạn quy định nêu trên, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản hoặc cơ quan đầu mối không đăng ký mua sắm thì coi như không có nhu cầu mua sắm tài sản trong năm và không được tự mua sắm tài sản đó.

II. Triển khai thực hiện sau khi có kết quả đấu thầu

Sau khi có kết quả đấu thầu, Sở Tài chính thực hiện ký thỏa thuận khung với đơn vị trúng thầu và thông báo đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị mua sắm. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản có quyền và trách nhiệm trực tiếp thực hiện các công việc sau: đàm phán với nhà thầu để ký hợp đồng mua sắm tài sản theo đúng chủng loại, số lượng đã đăng ký; thỏa thuận đơn giá tài sản nhưng không vượt đơn giá trong thỏa thuận khung; đánh giá, kiểm tra, nghiệm thu chất lượng sản phẩm, thanh toán hợp đồng và yêu cầu nhà thầu bảo hành, bảo trì theo quy định. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời thông báo tới Sở Tài chính để phối hợp giải quyết.

Các cơ quan đầu mối có trách nhiệm phối hợp với nhà thầu để triển khai cung cấp, lắp đặt tài sản cho các đơn vị trực thuộc; tổng hợp báo cáo Sở Tài chính kết quả mua sắm của cơ quan, đơn vị trực thuộc trước 20 tháng 12 hàng năm.

Trên đây là một số nội dung về mua sắm tài sản tập trung, quá trình thực hiện có vướng mắc đề nghị liên hệ sở Tài chính (địa chỉ: số 535 đường Nguyễn Văn Linh, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên; điện thoại: Đ/c Ninh 0917.180.783)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó giám đốc;
- Các phòng: QLNS, HCSN;
- Lưu VT, TMSTTT^N.

TỔ MUA SẮM TÀI SẢN TẬP TRUNG TỔ TRƯỞNG



Ký bởi: SỞ TÀI CHÍNH
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 16/01/2023 15:53:32

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH
Trần Văn Bằng

PHỤ LỤC 01: CẤU HÌNH TÀI SẢN MUA SẮM TẬP TRUNG NĂM 2022
(Kèm theo Công văn số 56/ CV-STC ngày 16/01/2022 của Sở Tài chính Hưng Yên)

STT	Loại tài sản	Đơn giá tối đa	Định mức theo QĐ 50/2017/QĐ-TTg
A. MÁY TÍNH ĐỂ BÀN KHÔNG GỒM LƯU ĐIỆN			
	Cấu hình 1	12.000.000	Tối đa 15.000.000đ/bộ (không gồm lưu điện)
	Cấu hình 2	14.000.000	
	Cấu hình 3	15.000.000	
B. MÁY TÍNH XÁCH TAY			
	Cấu hình 1	15.000.000	Tối đa 15.000.000đ/bộ

Mẫu số 01

(Kèm theo Công văn số 56/ CV-STC ngày 16/ 01/2023 của Sở Tài chính Hưng Yên)

**(ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP
SỬ DỤNG TÀI SẢN)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU MUA SẮM TÀI SẢN TẬP TRUNG

Năm:

Số TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán (đồng)		Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Điểm giao nhận tài sản	Các đề xuất khác (để tham khảo)	Ghi chú
				Loại Cấu hình tại Phụ lục số 01	Đơn giá					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ví dụ										
I	Máy tính	Chiếc	1	1	12.000.000	NS/Tự chủ	CK	Đơn vị....		
II	Máy tính xách tay	Chiếc	1	3	15.000.000	NS/Tự chủ	CK	Đơn vị....		
TỔNG CỘNG					57.000.000					

Hưng Yên, ngày tháng năm.....

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Các cột 2, 3, 4, 5, 6, 7 là chỉ tiêu bắt buộc
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cấp có thẩm quyền phê duyệt
- Cột 6: đơn giá phù hợp theo cấu hình tài sản tại Phụ lục 02 đính kèm Công văn số /STC-QLGCS ngày /12/2019 của sở Tài chính
- Cột 7: Ghi rõ từng nguồn vốn theo quy định tại Điều 70 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2018 của Chính Phủ
- Cột 8: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản).
- Cột 9: Đề xuất thời gian, địa Điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua sắm cho phù hợp với thực tế.
- Cột 10: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Màu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản,...

Mẫu số 02

(Kèm theo Công văn số 56/CV-STC ngày 16/01/2022 của Sở Tài chính Hưng Yên)

(ĐƠN VỊ ĐẦU MÓI)**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU MUA SẮM TÀI SẢN TẬP TRUNG**

Năm:

Số TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán (đồng)		Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận tài sản	Các đề xuất khác (để tham khảo)	Ghi chú
				Cấu hình theo Phụ lục số 01	Đơn giá					
1	Tài sản máy tính để bàn									
	Đơn vị...	Chiếc	1	1	12.000.000	NS	CK	Đơn vị....		
...	...									
II	Tài sản máy tính xách tay									
1	Đơn vị...	Chiếc	1	3	15.000.000	NS	CK	Đơn vị....		
...	...									
TỔNG CỘNG										

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Các cột 2, 3, 4, 5, 6, 7 là chi tiêu bắt buộc
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cấp có thẩm quyền phê duyệt
- Cột 6: đơn giá phù hợp theo cấu hình tài sản tại Phụ lục 02 đính kèm Công văn số /STC-QLGCS ngày /12/2019 của sở Tài chính
- Cột 7: Ghi rõ từng nguồn vốn theo quy định tại Điều 70 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2018 của Chính Phủ
- Cột 8: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản).
- Cột 9: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua sắm cho phù hợp với thực tế.
- Cột 10: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Màu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản,...