

Số: /KH-STC

Hung Yên, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2023. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của UBND tỉnh Hưng Yên năm 2023.

2. Các phòng thuộc sở tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ thủ tục hành chính và tiến độ yêu cầu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Quyết định số 184/QĐ-UBND tỉnh, gồm:

- + Thủ tục Đăng ký giá thuộc lĩnh vực Quản lý giá
- + Thủ tục Mua hóa đơn lẻ thuộc lĩnh vực Quản lý công sản
- + Thủ tục Mua quyền hóa đơn thuộc lĩnh vực Quản lý công sản

- Chủ trì: Phòng Quản lý giá công sản và Doanh nghiệp.

- Phối hợp: Văn phòng Sở và các phòng liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thiện hồ sơ trước ngày 25/5/2023 để trình UBND tỉnh đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

2. Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và quy định của cơ quan chuyên môn.

3. Phòng Quản lý giá, công sản và doanh nghiệp được giao nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC tiến hành triển khai rà soát, đánh giá TTHC theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Báo cáo kết quả rà soát và nội dung rà soát gửi về Sở (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 20/4/2023** để tổng hợp, kiểm soát trình Lãnh đạo Sở, trình UBND tỉnh theo quy định.

- Văn phòng tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC, các biểu mẫu đánh giá gửi về Văn phòng UBND tỉnh để xem xét, đánh giá chất lượng trước ngày 25/5/2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch của Sở, các phòng có liên quan xây dựng phương án, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo yêu cầu về chất lượng và tiến độ.

Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Lan

Phụ Lục I
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày / tháng 02/2023 của Sở Tài chính)

| STT | Tên TTHC | Lĩnh vực | Phòng thực hiện rà soát | | Thời gian thực hiện | |
|-----|-------------------|------------------|--|--------------|---------------------|------------|
| | | | Chủ trì | Phối hợp | Bắt đầu | Hoàn thành |
| 1 | Đăng ký giá | Quản lý giá | Phòng quản lý giá công sản và doanh nghiệp | Văn phòng Sở | 2/2023 | 5/2023 |
| 2 | Mua hóa đơn lẻ | Quản lý công sản | Phòng quản lý giá công sản và doanh nghiệp | Văn phòng Sở | 2/2023 | 5/2023 |
| 3 | Mua quyền hóa đơn | Quản lý công sản | Phòng quản lý giá công sản và doanh nghiệp | Văn phòng Sở | 2/2023 | 5/2023 |