

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15 /QĐ-STC

Hưng Yên, ngày 31 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Tài chính năm 2023

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Tài chính năm 2023.

Điều 2. Giao Văn phòng có trách nhiệm đơn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này tại các phòng thuộc Sở.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Ký bởi: Hoàng Thị Hiền
Email: hthien@hungyen.gov.vn
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HUNG YÊN
Chức vụ: SỞ TÀI CHÍNH
Thời gian ký: 31/01/2023
14:35:24

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC&KSTTHC tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VP, VT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Tải

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH HƯNG YÊN NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STC ngày /01/2023 của Sở Tài chính)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023 của Sở Tài chính làm cơ sở cho các phòng tổ chức triển khai thực hiện.	Tháng 01/2023 hoặc theo thời hạn được giao theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	- Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2023; - Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2023; - Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023; - Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023;
II. Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại Bộ phận Một cửa					
1	Kịp thời có văn bản gửi Văn phòng	Ngay khi có thay	Văn phòng	Các phòng	Văn bản đề nghị hoặc tờ trình về việc thay

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	UBND tỉnh thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại Sở để bảo đảm đủ số lượng, đúng thành phần quy định nhằm nâng cao chất lượng tham mưu cho Giám đốc Sở triển khai hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	đổi nhân sự		thuộc Sở	đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC;
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa.	Khi có Kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Văn bản cử cán bộ tham gia khi có kế hoạch của UBND tỉnh tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ.
3	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Nghị quyết số 333/2020/NQ-HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng bố trí kinh phí và chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Một cửa theo quy định
III. Kiểm soát quy định về TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do tỉnh ban hành					
1	Thực hiện việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban	Trong quá trình dự thảo văn bản QPPL	Phòng chuyên môn được giao chủ trì soạn	Văn phòng	Bản đánh giá tác động của TTHC theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	hành của UBND tỉnh (<i>Được UBND tỉnh giao dự thảo (nếu có)</i>)		thảo VBQPPL		
2	Tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh do các Sở, ngành, các cơ quan, tổ chức lấy ý kiến của Sở Tài chính thông qua tham vấn, hội nghị, hội thảo hoặc biểu mẫu lấy ý kiến.	Khi nhận được đề nghị tham gia ý kiến của cơ quan chủ trì soạn thảo	Văn phòng, các phòng thuộc Sở được giao	Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan	Văn bản tham gia ý kiến gửi cơ quan chủ trì soạn thảo.
3	Trình thẩm định trước khi ban hành Quyết định quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (<i>Được UBND tỉnh giao dự thảo (nếu có)</i>)	Hồ sơ đề nghị thẩm định của phòng được giao chủ trì soạn thảo các dự thảo văn bản QPPL	Phòng được giao chủ trì dự thảo văn bản QPPL	Văn phòng	- Hồ sơ trình ban hành (gồm: Tờ trình, dự thảo Quyết định) được UBND tỉnh giao Sở xây dựng VB; - Văn bản tham gia ý kiến của các Sở, ngành, các cơ quan, tổ chức thông qua tham vấn, hội nghị, hội thảo hoặc biểu mẫu lấy ý kiến khi cần thiết. - Văn bản tiếp thu, giải trình (trong trường hợp dự thảo Quyết định chưa đáp ứng đủ điều kiện về nội dung và hình thức) kèm theo hồ sơ đã được hoàn thiện do Sở Tài chính dự thảo quyết định; - Văn bản đề nghị thẩm định gửi Sở Tư pháp

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
IV. Công bố, công khai TTHC					
1	Xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý ngay sau khi nhận được quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng Bộ Tài chính, gửi Văn phòng UBND tỉnh để kiểm soát chất lượng trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Ngay khi văn bản QPPL có quy định về TTHC được UBND tỉnh ban hành hoặc khi nhận được quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng Bộ Tài chính	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	- Hồ sơ trình ban hành Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC (Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính; - Văn bản góp ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh (trong trường hợp dự thảo Quyết định công bố chưa đáp ứng đủ điều kiện về nội dung và hình thức); - Văn bản tiếp thu, giải trình kèm theo hồ sơ đã được hoàn thiện do Sở Tài chính dự thảo quyết định công bố;
2	Công khai tại trụ sở cơ quan (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC..
V. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở					
1	Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC thuộc	Theo Kế hoạch rà	Văn phòng	Các phòng	Các sản phẩm rà soát, đánh giá TTHC theo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	thẩm quyền giải quyết của Sở nhằm kịp thời phát hiện để quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC.	soát, đánh giá TTHC của tỉnh năm 2023		thuộc Sở	quy định tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC tỉnh Hưng Yên năm 2023 của UBND tỉnh.
2	Xây dựng dự thảo văn bản thực thi phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.	Theo nhiệm vụ được giao tại phương án đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng có liên quan	Văn bản QPPL của UBND tỉnh thực thi phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền.
VI. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở cơ quan.	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại trụ sở cơ quan.
2	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở do Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các cơ quan liên quan chuyển theo quy định của pháp luật.	Thường xuyên và khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị gửi Văn phòng UBND tỉnh và các tổ chức, cá nhân liên quan theo quy định

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng	Kết quả phản ánh, kiến nghị theo quy định
4	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu; - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
VII. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh					
1	Công bố danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên theo Quyết định công bố TTHC/Danh mục TTHC	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh
2	Rà soát, tái cấu trúc, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC gắn với phân cấp, phân quyền trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quy trình giải quyết TTHC được tái cấu trúc, đơn giản hóa; phương án phân cấp phân quyền giải quyết TTHC được phê duyệt; các quy định về TTHC tại văn bản QPPL được điều chỉnh
2	Ban hành mới/ sửa đổi, bổ sung/ bãi bỏ quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Thường xuyên theo Quyết định công bố TTHC	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Áp dụng thống nhất quy trình điện tử giải quyết TTHC trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Quy trình điện tử giải quyết TTHC được áp dụng thống nhất trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa
4	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Trong năm	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đề ra trong năm 2023
VIII. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Rà soát lập danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Trong năm	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Các quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử.
2	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC.	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.
3	Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân,	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tỷ lệ phần trăm, điểm của các nhóm chỉ số quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử				
IX. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC					
1	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC	Theo Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC tỉnh Hưng Yên năm 2023 của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Các sản phẩm theo quy định tại Kế hoạch
X. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Báo cáo định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.