UBND TỈNH HƯNG YÊN **SỞ TÀI CHÍNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 35 /KH-STC	*Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về việc kiểm tra cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2023, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thông qua việc kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng thuộc Sở, từ đó có biện pháp chỉ đạo sát hơn trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới.

- Kiểm tra nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo sự chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương, hành chính của người đứng đầu, cán bộ công chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Qua kiểm tra phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng, kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các phòng; ghi nhận những đề xuất kiến nghị của các phòng để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện thống nhất.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện CCHC đảm bảo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công

- Kiểm tra phải thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các phòng.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trong kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính

a) Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác CCHC

b) Công tác xây dựng, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tình hình tổ chức triển khai và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật

c) Cải cách thủ tục hành chính.

d) Cải cách tổ chức bộ máy, việc triển khai đề án vị trí việc làm gắn với quản lý, sử dụng biên chế được giao, thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

đ) Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan

e) Cải cách chế độ công vụ.

g) Thực hiện cải cách tải chính công.

h) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

2. Kiểm tra chuyên đề

a) Kiểm tra việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công.

c) Kiểm tra việc ban hành thực hiện nội quy, quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy chế làm việc của cơ quan

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Các phòng thuộc Sở.

2. Thời gian kiểm tra: Trong quý II/2022 (Thời gian cụ thể thông báo sau)

3. Mốc kiểm tra: Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/6/2023

4. Địa điểm kiểm tra: Các phòng được kiểm tra

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Các phòng được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác cải cách hành chính năm 2022 và 06 tháng đầu năm 2023, để phục vụ cho công tác kiểm tra. Chuẩn bị phòng làm việc, bố trí cán bộ tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra.

2. Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính (theo đề cương hướng dẫn), gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra ít nhất 03 ngày làm việc.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Sở.
- Thành viên: Các phòng liên quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.Văn phòng làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tổ chức Đoàn kiểm tra theo nội dung Kế hoạch.

- Có trách nhiệm thông báo cho các phòng được kiểm tra về nội dung, thời gian, địa điểm kiểm tra.

- Kết thúc kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở kết quả kiểm tra; đề xuất các giải pháp thúc đẩy và nâng cao hiệu lực thực hiện cải cách hành chính tỉnh.

2.Trưởng phòng, Phó trưởng phòng điều hành các phòng thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm cung cấp tài liệu, thông tin theo yêu cầu và bố trí địa điểm làm việc.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023, yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện.Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng kịp thời báo cáo Giám đốc để giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH
TỈNH HƯNG YÊN

Nguyễn Đức Tải