UBND TỈNH HƯNG YÊN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
SỞ TÀI CHÍNH	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 33 /KH-STC	*Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2023, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, MỤC TIÊU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NS-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước giao đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 184/KH-UBD ngày 7/12/2021 của UBND tỉnh về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện các nội dung CCHC phù hợp với tình hình thực tiễn tại cơ quan.

- Xác định rõ trách nhiệm trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức.

- Kế thừa và phát huy kết quả đạt được trong CCHC thời gian qua, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới trong CCHC.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành các văn bản triển khai thực hiện chỉ đạo, điều hành công tác CCHC nhằm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra.

- Xác định, chấm điểm chỉ số CCHC của Sở năm 2023. Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ xác định mức xác định mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đảm bảo khách quan, trung thực.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC nhà nước; lồng ghép việc tuyên truyền với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về

các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; công khai địa chỉ, số điện thoại, email tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân.

- Kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng thuộc Sở

2. Cải cách thể chế

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) ban hành đảm bảo trình tự, thủ tục phù hợp với quy định của pháp luật.

- 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và người lao động.

- Thực hiện tự kiểm tra, rà soát và lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở.

3. Cải cách thủ tục hành chính(TTHC)

- Trình phê duyệt kịp thời TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở

- 100% hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết trước và đúng hạn.

- Cập nhập, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của Sở và trên cổng dịch vụ công của tỉnh

- Đơn giản hóa các TTHC

- Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, TTHC.

- Triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh

- Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện thử dựa trên dữ liệu số

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý biên chế gắn với tinh giản biên chế.

- Thường xuyên rà soát về chức năng, nhiệm vụ, biên chế của các phòng chuyên môn để sắp xếp, điều chỉnh cho phù hợp, đảm bảo hoạt động hiệu quả.

5. Cải cách công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của cán bộ, công chức.

- Thực hiện, sắp xếp công chức đúng theo Danh mục vị trí việc làm được phê duyệt. 100% công chức thực hiện trao đổi hoàn toàn lượng công việc trên môi trường mạng

- Thực hiện tốt quy định về đánh giá, phân loại công chức hàng năm

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn ngạch công chức; theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng bắt buộc kiến thức, kỹ năng tối thiểu trước khi bổ nhiệm và bồi dưỡng hàng năm.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 36-KH/UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của tỉnh.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền định tử; Chính quyền số

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật CNTT, triển khai đồng bộ các ứng dụng CNTT dùng chung và các ứng dụng chuyên ngành theo định hướng Chính phủ điện tử, chính quyền số và đô thị thông minh; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các ứng dụng hiện có và trong triển khai mới các ứng dụng CNTT.

- Triển khai phần mềm quản lý văn bản và điều hành đảm bảo theo yêu cầu tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg, Thông tư số 01/2019/TT-BNV. 100% văn bản trao đổi (trừ văn bản mật) hoàn toàn điện tử và ký số bằng chữ ký số. 100% cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ.

- Trang thông tin điện tử cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước

- TTHC được giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến đảm bảo cung cấp 80% dịch vụ công trực tiếp mức độ 3, mức độ 4.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trách nhiệm về đảm bảo an toàn thông tin mạng đối với cán bộ, công chức khi tham gia khai thác, sử dụng các hệ thống phần mềm

- Duy trì và nâng cao hiệu áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào trong hoạt động cơ quan.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Có Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Sở.

2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch trích từ kinh phí hoạt động của Sở Tài chính hàng năm.

3. Chánh Văn phòng và Trưởng phòng, Phó trưởng phòng điều hành các phòng thuộc Sở nghiêm túc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở ./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VP, VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH
TỈNH HƯNG YÊN

Phạm Thị Lan

Ký bởi: SỞ TÀI CHÍNH
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 29/12/2022 16:10:23