

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVHCC&KSTT

Hưng Yên, ngày tháng năm 2022

V/v triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 06/10/2022, Chính phủ ban hành Nghị quyết số 131/NQ-CP về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Xác định cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh và đẩy mạnh cải cách hành chính của tỉnh; tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, hiện đại, hiệu quả, liêm chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

Để triển khai kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố

1.1. Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp

a) Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh (Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh), đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

b) Rà soát, kiện toàn Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu tại Bộ phận Một cửa các cấp theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh, đảm bảo thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên

thông trong giải quyết thủ tục hành chính, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ. Thời gian hoàn thành trong tháng **12/2022**.

c) Quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc đê mê, muộn, trả lại hồ sơ nhiều lần; người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần để hoàn thiện, bổ sung hồ sơ gây mất thời gian, chi phí.

d) Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh, Bộ phận Một cửa của Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2022 và chỉ đạo của UBND tỉnh.

100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp; không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

đ) Về xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính

- Các sở, ban, ngành chủ động rà soát; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước được giao theo quy định; bảo đảm 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã hoàn thành xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính, có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trong quá trình xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

e) Tăng cường hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh; các sở, ngành tỉnh tập trung thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, phục vụ tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng là trung tâm.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.

g) Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh; phối hợp với Sở Tài chính nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện.

h) Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa; đẩy nhanh việc thực hiện ký số trong giải quyết thủ tục hành chính và trên các nền tảng, thiết bị di động khi đủ điều kiện đáp ứng. Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

i) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; giao cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên cập nhật, theo dõi kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại cơ quan, đơn vị và địa phương đảm bảo theo các Bộ chỉ số tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc đề hồ sơ chậm, muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đề chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

k) Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, không để phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

1.2. Về hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành

a) Các sở, ban, ngành chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai xây dựng, hoàn thiện và đưa vào vận hành các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các Bộ, ngành Trung ương triển khai toàn quốc và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của ngành, lĩnh vực được giao trên địa bàn tỉnh, đã được UBND tỉnh phê duyệt bảo đảm đúng tiến độ, phục vụ chuyển đổi số của tỉnh giai đoạn 2022-2025.

b) Đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, của tỉnh; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cung cấp tiện ích cho người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Khi xây dựng mới, nâng cấp các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành yêu cầu bắt buộc phải có thành phần, chức năng kết nối, chia sẻ dữ liệu số với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác có liên quan trong thiết kế theo quy định tại Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của các cơ quan nhà nước.

c) Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cơ quan nhà nước và các cấp chính quyền; chậm nhất trước tháng **12/2023** hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

d) Về chuẩn hóa chế độ báo cáo, xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Chính phủ tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước

- Các sở, ban, ngành chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố thường xuyên kiểm soát chặt chẽ việc quy định chế độ báo cáo định kỳ tại các văn bản có thẩm quyền ban hành hoặc tham mưu cơ quan, người có thẩm quyền ban hành theo đúng quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Hưng Yên tại địa chỉ <https://baocao.hungyen.gov.vn>

2. Công an tỉnh

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2022.

Đẩy nhanh việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Đề án 06 đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Công an; báo cáo UBND tỉnh những vấn đề vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện để kịp thời tháo gỡ.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác bảo đảm an ninh mạng trên địa bàn tỉnh và đẩy mạnh tiến độ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các cơ sở dữ liệu khác để làm giàu dữ liệu dân cư nhằm phục vụ việc điều hành của Chính phủ và UBND tỉnh theo hướng dẫn của Bộ Công an.

3. Sở Tư pháp

a) Sở Tư pháp căn cứ hướng dẫn của Bộ Tư pháp và theo chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện việc cấp bản sao điện tử từ sổ gốc để bảo đảm giá trị pháp lý của giấy tờ, tài liệu do tổ chức, cá nhân nộp qua Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

b) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan nâng cao chất lượng thẩm định quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm chỉ ban hành và duy trì những thủ tục hành chính, quy định thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Bảo đảm Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước hoạt động thông suốt, ổn định đáp ứng các yêu cầu về hiệu năng, băng thông phục vụ trao đổi thông tin, dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ và UBND tỉnh.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu xây dựng, tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy định về việc gửi, nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên sau khi Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

c) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước các cấp; tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo về việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động cơ quan nhà nước và trong các giao dịch điện tử trên môi trường mạng phục vụ chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

d) Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố rà soát hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo các điều kiện thực hiện hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền, phục vụ quá trình chuyển đổi số của tỉnh.

đ) Chủ trì, phối hợp Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Hưng Yên, Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các cơ quan truyền thông, báo chí của tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ được giao tăng cường thời lượng, tin bài, đẩy mạnh thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, nhận thức.

5. Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách tỉnh hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác cho các cơ quan, đơn vị đảm bảo đủ để thực hiện các nhiệm vụ có liên quan tại Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai Nghị quyết này.

6. Văn phòng UBND tỉnh

a) Tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh triển khai kiện toàn Bộ phận Một cửa các cấp theo hướng đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính bám sát yêu cầu tại Quyết định số 468/QĐ-TTg.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai Bộ nhận diện thương hiệu thống nhất tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg và hướng dẫn tại Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn bộ nhận diện thương hiệu.

b) Tăng cường hoạt động kiểm tra (định kỳ và đột xuất) về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó tập trung kiểm tra đột xuất các nội dung liên quan đến việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc đê chạm, muộn, trả lại hồ sơ nhiều lần.

c) Về xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính

- Theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành tỉnh kịp thời xây dựng trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước; phối hợp hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm soát chất lượng hồ sơ trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, ban hành.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

d) Hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu với Công Dịch vụ công quốc gia, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Thiết lập, nâng cấp, hoàn thiện kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trong Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh phục vụ việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kết nối, chia sẻ dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Công Dịch vụ công quốc gia để chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa trong toàn quốc thống nhất, hiệu quả. Thời gian hoàn thành trong **quý I/2023**.

đ) Về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính

- Tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tiếp nhận, trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển xử lý đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tới các Sở, ban, ngành tỉnh; cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh và UBND cấp huyện có thẩm quyền giải quyết.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị tại các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn về quyền phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện phản ánh, kiến nghị theo quy định của pháp luật. Tham mưu, giúp UBND tỉnh tổ chức đối thoại trực tiếp với doanh nghiệp và người dân có phản ánh, kiến nghị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập về quy định hành chính, trong thực hiện thủ tục hành chính.

e) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện đảm bảo theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử. Phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố tham gia quản lý, vận hành Hệ thống đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp.

g) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện báo cáo điện tử theo Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Hưng Yên. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị bổ sung tính năng, nâng cấp phần mềm Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Hưng Yên, đảm bảo tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Trung tâm điều hành thông minh IOC của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ. Thời gian hoàn thành trước tháng 6/2023.

h) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện cung cấp, kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu với Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo Quyết định số 1498/QĐ-TTg ngày 11/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ; sử dụng Hệ thống thông tin theo dõi nhiệm vụ của cơ quan hành chính nhà nước do Văn phòng Chính phủ phối hợp với Bộ Thông tin và Truyền thông triển khai thống nhất trong toàn quốc.

i) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết nêu trên, định kỳ trước ngày 20 tháng cuối quý báo cáo Văn phòng Chính Phủ, UBND tỉnh kết quả thực hiện, để xem xét, tiếp tục tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo.

Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan chỉ đạo, quán triệt và khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Đài PT-TH tỉnh; Báo Hưng Yên;
- UBND các xã, phường, thị trấn (để thực hiện);
- VNPT Hưng Yên (để P/h);
- Lưu: VT, PVHCC&KSTTHC^{Côn, Thủy}.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Duy Hưng