UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

Số: 21 /KH-STC

Hưng Yên, ngày 29 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải thiện nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của Sở Tài chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030

Thực hiện Quyết định số 2136/QĐ-UBND ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Đề án đẩy mạnh thu hút đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch thực hiện cải thiện nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030của Sở Tài chính, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Phát huy những kết quả tích cực, khắc phục những hạn chế trong thời gian qua, xác định trách nhiệm của Sở Tài chính trong việc cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) giai đoạn 2021-2025 góp phần cải thiện nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh Hưng Yên.

- Tuyên truyền các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, đối thoại, minh bạch, hấp dẫn, thuận lợi tạo điều kiện và phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về thực hiện công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Tập chung đẩy mạnh khai thác sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành, giải quyết thủ tục hành chính với các nhà đầu tư, doanh nghiệp để giảm thiểu tối đa các chi phí phát sinh về thời gian và chi phí cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Các cán bộ, công chức, trong cơ quan liêm chính, trách nhiệm, phục vụ, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến làm việc, công tác tại đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ, giải pháp chung

- Phổ biến quán triệt, cụ thể hóa việc triển khai toàn diện Chương trình hành động số 01-CTr/TU ngày 07/01/2021 của Tỉnh ủy Hưng Yên về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Hưng Yên lần thứ XIX, nhiệm kỳ 2020-2025, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 15/CT-CTUBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nhiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh về văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hưng Yên.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tạo mọi thuận lợi và giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, chi phí cho doanh nghiệp, người dân; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến, bưu chính công ích. Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh.

- Tiếp tục đổi mới và thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo nền hành chính phục vụ; Tổ chức rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức liên quan đến thủ tục hành chính; Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác khác đối với những cán bộ không đáp ứng điều kiện về trình độ, tác phong làm việc.

- Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu đề ra tại Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 15/3/2021 của UBND tỉnh về tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021.

- Công khai toàn bộ các quy định, chính sách; cung cấp thông tin và hướng dẫn thực hiện quy định, chính sách; tạo điều kiện cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; công khai địa chỉ đường dây nóng, trả lời nhanh các phản ánh, kiến nghị liên quan.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành, giải quyết thủ tục hành chính với nhà đầu tư và doanh nghiệp; minh bạch hóa quy trình, thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động; đẩy mạnh phòng chống tham nhũng, lãng phí; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác phối hợp, thanh tra, kiểm tra trong thực hiện thủ tục hành chính và công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan. Thực hiện giám sát, kiểm

tra và xử lý nghiêm các hành vi, các bộ phận những nhiễu, gây phiền hà và đòi hỏi các chi phí không chính thức đối với các nhà đầu tư, doanh nghiệp.

2. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 *(Theo Phụ lục đính kèm)*.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Sở quán triệt các nội dung trên đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động. Đồng thời chủ động thực hiện tốt các nội dung công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời để Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện, định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở KH&ĐT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH
TỈNH HƯNG YÊN

Ký bởi: SỞ TÀI CHÍNH
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 29/09/2021 15:33:09

Nguyễn Đức Tải

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/sản phẩm
I	**CHỈ SỐ GIA NHẬP THỊ TRƯỜNG**				
1	Triển khai ứng dụng CN thông tin đồng bộ, hiệu quả tại các phòng chuyên môn	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
2	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng; chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức về trình độ, thái độ phục vụ và kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng nhu cầu công việc nhằm hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho tổ chức, người dân, doanh nghiệp	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
II	**CHỈ SỐ TÍNH MINH BẠCH**				
1	Kịp thời rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh trong lĩnh vực tài chính lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản quy phạm pháp luật, Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
2	Thực hiện đấu thầu qua mạng theo đúng quy định, hướng dẫn tại Thông tư số 04/2017/TTBKHĐT ngày 15/11/2017 và Thông tư số 11/2019/TT- BKHĐT ngày 16/12/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Các phòng thuộc Sở		Nhiệm vụ thường xuyên	Các cơ quan chủ đầu tư thực hiện đấu thầu qua mạng theo đúng quy định, hướng dẫn, bảo đảm công khai, minh bạch và bình đẳng trong lựa chọn nhà thầu
3	Thực hiện cấp mã số các đơn vị quan hệ với ngân sách đảm bảo nhanh chóng, kịp thời qua dịch vụ công trực tuyến, Bộ phận một cửa, nhằm rút ngắn thời gian thực hiện, giảm thiểu các thủ tục rườm rà, không cần thiết; nâng cao chất lượng dịch vụ công cho các đơn vị	Văn phòng		Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

4	Thực hiện kịp thời việc nhập dự toán chi cho các dự án đầu tư xây dựng cơ bản trên hệ thống Tabmis ngay sau khi có văn bản giao, phân bổ, điều chỉnh vốn đầu tư của cấp có thẩm quyền.	Phòng Tài chính đầu tư		Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
5	Nâng cấp, hoàn thiện Trang thông tin điện tử của cơ Sở	Văn phòng		Nhiệm vụ thường xuyên	Trang thông tin điện tử được nâng cấp, đảm bảo cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin
III	**CHỈ SỐ CHI PHÍ THỜI GIAN**				
1	Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm; tập trung vào đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa liên thông. Tham mưu các giải pháp cải thiện và nâng cao chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, các đơn vị	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Tiến độ cụ thể	Kết quả cụ thể theo kế hoạch
2	Khai thác dữ liệu từ Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để chia sẻ thông tin, giảm số lượng giấy tờ, số lần nộp hồ sơ, giấy tờ trùng lắp; nghiên cứu cải tiến, tích hợp các tờ khai, biểu mẫu để đơn giản hóa và giảm số lượng biểu mẫu, tờ khai trong từng thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Thực hiện sau khi Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử được xây dựng, cơ sở dữ liệu chuyên ngành được kết nối	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
IV	**CHI PHÍ KHÔNG CHÍNH THỨC**				
1	Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng; xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, gây phiên hà đối với người dân, doanh nghiệp khi thực hiện cơ chế chính sách, thủ tục hành chính	Các phòng thuộc Sở		Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

2	Tổng hợp phản ánh của người dân, doanh nghiệp qua kết quả khảo sát mức độ hài lòng	Văn phòng		Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
3	Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, Luật Cán bộ, công chức. Kiểm tra và xử lý nghiêm những cán bộ, công chức tự ý đặt ra các khoản thu, nhũng nhiễu, tiêu cực khi giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp	Các phòng thuộc Sở		Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
V	**CHỈ SỐ CẠNH TRANH BÌNH ĐẲNG**				
1	Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến được tiếp nhận qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Hưng Yên, Cổng Dịch vụ công quốc gia; tạo sự thuận lợi, bình đẳng trong giải quyết các thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng thuộc Sở	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
2	Thực hiện đúng quy định của Luật Đấu thầu năm 2013, bảo đảm cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả trong quá trình lựa chọn nhà thầu để ký kết và thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn, mua sắm hàng hóa, xây lắp. Lựa chọn nhà đầu tư để ký kết và thực hiện hợp đồng dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư	Các phòng thuộc Sở		Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
3	Hướng dẫn thực hiện các chính sách, chế độ quản lý tài chính doanh nghiệp của các loại hình doanh nghiệp, tài chính hợp tác xã và kinh tế tập thể; chính sách tài chính phục vụ chuyển đổi sở hữu, cổ phần hóa đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Quản lý giá công sản và doanh nghiệp		Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

4	Phối hợp với các cơ quan có liên quan rà soát, đánh giá lại toàn bộ các quy định về phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh ban hành, đề xuất phương án giảm phí, lệ phí cho doanh nghiệp phù hợp với các quy định	Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp		Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
5	Đẩy nhanh tiến độ cơ cấu lại DNNN trên cơ sở các tiêu chí phân loại DNNN, doanh nghiệp có vốn nhà nước của cấp có thẩm quyền. Phấn đấu hoàn thành thoái vốn tại các doanh nghiệp nhà nước không cần nắm giữ, tham gia góp vốn theo tiến độ và tỷ lệ đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	Phòng Quản lý giá công sản và doanh nghiệp		Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
VI	**CHỈ SỐ TÍNH NĂNG ĐỘNG**				
1	Lãnh đạo các phòng chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất phương án, biện pháp phù hợp, thuận lợi để giải quyết các vấn đề có liên quan đến đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp	Các phòng thuộc Sở		Theo chế độ báo cáo đinh kỳ,	Các báo cáo đề xuất, kiến nghị
2	Rà soát, kiến nghị xử lý những bất cập, vướng mắc trong các quy định của Trung ương và của tỉnh; báo cáo kiến nghị ngay nếu vấn đề cấp thiết	Các phòng thuộc Sở		Theo chế độ báo cáo đinh kỳ,	Các báo cáo đề xuất, kiến nghị
VII	**CHỈ SỐ DỊCH VỤ HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP**				
1	Tăng cường hợp tác công - tư trong việc đặt hàng thực hiện các nhiệm vụ, đề án của Nhà nước; thực hiện dịch vụ công, dịch vụ hành chính công và xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công	Các phòng thuộc Sở		Giai đoạn 2021-2025	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
2	Tiếp tục triển khai các hình thức hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Nghị định số 55/2019/NĐ- CP về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.	Các phòng thuộc Sở		Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

VIII	**CHỈ SỐ ĐÀO TẠO LAO ĐỘNG**				
1	Thực hiện theo Quyết định, kế hoạch, CT của UBND tỉnh về phát triển nhân lực tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025	Các phòng thuộc Sở		Tiến độ chi tiết theo Kế hoạch phát triển nhân lực	Theo Kế hoạch được duyệt hàng năm
IX	**THIẾT CHẾ PHÁP LÝ**				
1	Đẩy mạnh công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ những văn bản chồng chéo không phù hợp. Đặc biệt là những văn bản có quy định chế độ, chính sách,... nhằm cải thiện môi trường kinh doanh, đầu tư và nâng cao chỉ số PCI của tỉnh	Các phòng thuộc Sở		Tiến độ chi tiết theo Kế hoạch phát triển nhân lực	Theo Kế hoạch hàng năm