UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 292/BC-STC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 08 tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO
Tổng kết công tác nội vụ năm 2021và phương hướng nhiệm vụ năm 2022

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC

1. Lĩnh vực tổ chức nhà nước

1.1 Công tác tổ chức bộ máy, biên chế

Sở Tài chính Hưng Yên là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về tài chính; ngân sách nhà nước; thuế, phí, lệ phí và thu khác của ngân sách nhà nước; tài sản nhà nước; các quỹ tài chính nhà nước; đầu tư tài chính; tài chính doanh nghiệp; kế toán; kiểm toán độc lập; lĩnh vực giá và các hoạt động dịch vụ tài chính tại địa phương theo quy định của pháp luật.

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Tài chính:

- Lãnh đạo Sở, gồm: Giám đốcvà 02 Phó Giám đốc.
- 06 phòng thuộc Sở, gồm:

+ Văn phòng;
+ Thanh tra;
+ Phòng Quản lý ngân sách;
+ Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp;
+ Phòng Tài chính đầu tư;
+ Phòng Quản lý Giá, công sản và doanh nghiệp.

1.2 Công tác cán bộ, công chức

Sở Tài chính thực hiện đúng quy định về cơ cấu tổ chức bộ máy; sử dụng biên chế được giao phù hợp với chức năng nhiệm vụ, vị trí việc làm.

Về biên chế, Sở Tài chính được UBND tỉnh giao 43 biên chế và 03 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (*Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức Sở Tài chính năm 2021*). Tổng có mặt là 45 người (trong đó 42 biên chế và 03 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP (*Báo cáo số 46/BC-STC ngày 27/4/2021 về số biên chế công chức được giao và số biên chế thực tế có mặt)*. Tổng số vị trí việc làm: 31 vị trí, tương ứng với 46 người.

Năm 2021, Sở Tài chính được tiếp nhận 02 công chức (*theo Quyết định 37/QĐ-SNV ngày 8/2/2021; Quyết định số 63/QĐ-SNV ngày 8/2/2021 của Sở Nội vụ về tuyển dụng công chức)*. Không có trường hợp bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ.

Căn cứ các quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ quy định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Tài chính xây dựng Đề án vị trí việc làm Trình UBND tỉnh phê duyệt

1.3 Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức.

Sở Tài chính đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 *(Kế hoạch số 18/KH-STC ngày 29/9/2020)* và thực hiện báo cáo theo quy định *(Báo cáo số 67/BC-STC ngày 25/5/2021 báo cáo kết quả và đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng 2020-2025; Kết quả đào tạo bồi dưỡng cán bộ thuộc diện quản lý sử dụng giai đoạn 2015-2020 và thống kê cán bộ xây dựng đề án của BTV tỉnh ủy; Số 608/STC-QLNS ngày 17/6/2021 rà soát thống kê và đánh giá nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực về an toàn an ninh mạng;Công văn số 195/STC-VP ngày 16/3/2021 thống kê số liệu cán bộ công chức được đào tạo tại học viện hành chính quốc gia),* tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng nhằm trang bị và cập nhập kiến thức, chính sách mới về nghiệp vụ, chuyên môn cho cán bộ, công chức.

Tổng số cán bộ công chức được đào tạo, bồi dưỡng năm 2021:

- Cao cấp lý luận chính trị: 01 người

-Trung cấp lý luận chính trị: 02 người

- Lớp chuyên viên chính: 03 người

- Cán bộ lãnh đạo cấp phòng Sở, cán bộ quy hoạch lãnh đạo cấp phòng Sở theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Sở Nội vụ…

1.4 Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

Sở Tài chính đã xây dựng và ban hành Quy chế dân chủ ở cơ quan; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan và của các tổ chức đoàn thể quần chúng trong đơn vị.

Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng, cuối năm để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới.

Cán bộ, công chức của đơn vị nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đảm bảo thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao

tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Lĩnh vực Cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 156/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch số 01/KH-STC ngày 05/01/2021 về Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo các phòng thuộc Sở tích cực tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, của phòng nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính.

Sở Tài chính đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021*(Quyết định số 31/QĐ-STC ngày 25/01/2021*) và thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm soát TTHC theo quy định. Sở Tài chính đã thực hiện rà soát phân cấp các TTHC theo công văn số 2403/UBND-PVHCC&KSTTHC ngày 5/10/2021 về rà soát, đánh giá và đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC.

Sở Tài chính đã thực hiện công khai 46 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính (*Quyết định số 3000/QĐ-UBND ngày 25/12/2020 công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính; số 1465/QĐ-UBND ngày 25/6/2021 Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính*). Hiện nay các TTHC thực hiện ở mức độ 2 là 6 thủ tục; mức độ 3 là 19 thủ tục và mức độ 4 là 21 thủ tục. Sở Tài chính tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính để đưa các thủ tục hành chính mức độ 2 lên mức độ 3, mức độ 3 lên mức độ 4 đạt chỉ tiêu Kế hoạch111/KH-UBND của UBND tỉnh giao.

Thực hiện niêm yết công khai 46 TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính; các nội dung liên quan đến cải cách hành chính được cập nhật thường xuyên trên Trang thông tin điện tử của Sở và trên cổng dịch vụ công của tỉnh

(http://sotaichinh.hungyen.gov.vn; http://motcua.hungyen.gov.vn).

- Tính đến ngày 31/10/2021, Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 966 hồ sơ (trong đó tiếp nhận mức độ 4 là 894 hồ sơ đạt tỷ lệ 92,5%), trong đó:

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính, Trung tâm phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC của tỉnh là: 141 hồ sơ (*gồm hồ sơ tiếp nhận lĩnh vực quản lý giá: 07 hồ sơ; hồ sơ tiếp nhận Lĩnh vực Tin học và thống kê: 134 hồ sơ*); trong đó tiếp nhận Online là 69 hồ sơ đạt tỷ lệ 49%, tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính công ích là 72 hồ sơ đạt tỷ lệ 51% hồ sơ.

+ Số hồ sơ tiếp nhận mức độ 4 tiếp nhận trên hệ thống cấp mã cho các đơn vị có quan hệ với ngân sách trực tuyến của Bộ Tài chính là: 825 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ trả trước và đúng hạn: 966 hồ sơ

- Hồ sơ giải quyết quá hạn: không

Trong năm 2021, Sở Tài chính không tiếp nhận phản ánh kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Lĩnh vực thi đua, khen thưởng

Ngay từ đầu năm đơn vị đã triển khai hướng dẫn các văn bản và xây dựng các Kế hoạch phát động phong trào thi đua (*Kế hoạch số 14/KH-STC ngày 14/6/2021 phát động phong trào thi đua năm 2021; Kế hoạch số 16/KH-STC ngày 9/7/2021 tuyên truyền phong trào thi đua yêu nước, xây dựng điển hình tiên tiến giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 17/KH-STC ngày 12/8/2021 tổ chức phong trào thi đua "cán bộ, công chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 19/KH-STC ngày 21/9/2021 xây dựng điển hình tiên tiến phong trào thi đua " Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI)" giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 23/KH-STC ngày 04/10/2021 triển khai phong trào thi đua đặc biệt "Cả nước đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch covid 19*"); tổ chức việc đăng ký thi đua, khen thưởng đến các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức trong toàn cơ quan.

4. Lĩnh vực văn thư lưu trữ

Sở Tài chính thực hiện quản lý văn bản đi - đến hiện nay trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành Smat office.

Về lưu trữ tài liệu Sở đã có công văn gửi các phòng lập hồ sơ tài liệu lưu trữ tại kho lưu trữ (công văn số 339/STC-VP ngày 26/4/2021); bố trí Tầng 4 của tòa nhà làm khu vực lưu giữ tài liệu, gồm có 9 kho, có diện tích khoảng 15m^2/kho, mỗi phòng chuyên môn được giao quản lý 01 kho, có giá để xếp các tài liệu, hồ sơ.

5. Công tác thông tin, báo cáo, hội họp, việc tham gia ý kiến xây dựng các văn bản, Đề án lĩnh vực Nội vụ

Sở Tài chính đã thực hiện công tác thông tin, báo cáo, tham gia ý kiến xây dựng các văn bản thuộc lĩnh vực nội vụ đảm bảo theo yêu cầu, thời gian quy định.

I. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2022

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, đoàn kết nội bộ thực hiện có hiệu lực, hiệu quả chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Xây dựng Chương trình công tác năm 2022 bao quát tất cả các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng vị trí công tác theo Đề án vị trí việc làm; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá tiến độ, kết quả công việc.

3. Thực hiện nghiêm túc việc đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức; đảm bảo chế độ theo quy định cho cán bộ, công chức; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng công khai, công bằng, dân chủ. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ và thông tin vào các lĩnh vực công tác, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, tiết kiệm chi phí hành chính.

Trên đây là báo cáo về công tác nội vụ năm 2021 và phương hướng năm 2022 của Sở Tài chính gửi Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định.

(Năm 2021 Sở Tài chính không đăng ký thi đua khen thưởng cho tập thể, cá nhân làm công tác nội vụ đề nghị Giám đốc sở Nội vụ tặng giấy khen)./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Ký bởi: SỞ TÀI CHÍNH
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 08/11/2021 14:39:19

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH
TỈNH HƯNG YÊN

Nguyễn Đức Tải