

B. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Thanh tra việc lập, phân bổ, giao và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước

Căn cứ vào biên chế của Nhà trường được Tỉnh ủy giao, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của trường, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của các sở, ban, ngành trong tỉnh, Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh đã chấp hành việc lập dự toán cho năm ngân sách 2024 theo đúng quy định. Tuy nhiên còn nội dung sau:

Đối với nguồn kinh phí chi đào tạo (kinh phí chi không tự chủ), trong đó có kinh phí chi đào tạo của các lớp Trung cấp lý luận chính trị (bao gồm cả các lớp chuyên tiếp và các lớp mở mới trong năm 2024), công tác lập dự toán của đơn vị còn một số nội dung chưa phù hợp với tình hình thực tế đào tạo, cụ thể:

- Đơn vị đã được ngân sách nhà nước cấp: 5.158.029.000đ. Kinh phí thực tế đã chi trong năm 2024 là: 3.655.094.000đ, số lượng học viên đào tạo là: 1.219, tăng 310 học viên so với kế hoạch (trong đó có 177 học viên của các lớp ngoài kế hoạch) nhưng chưa sử dụng hết kinh phí được ngân sách cấp (số còn dư chưa sử dụng là: 1.502.935.000đ).

- Đồng thời, đối với các lớp mở mới năm 2024, đơn vị lập dự toán có nội dung tiền thuê xe cho học viên đi nghiên cứu thực tế, tuy nhiên đến cuối năm 2024 còn dư chưa sử dụng, do các lớp mở mới có thời gian học trên 01 năm.

Căn cứ Quyết định số 2689/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2024, đơn vị đã ban hành Quyết định số 629-QĐ/TCT ngày 20/12/2024 về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2024. Qua kiểm tra, đơn vị đã chấp hành đúng theo quy định việc phân bổ dự toán theo Quyết định của UBND tỉnh. Trong năm 2024, đã trình cấp thẩm quyền điều chỉnh một số nội dung chi (tại Quyết định số 1530/QĐ-UBND ngày 22/7/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên) cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

2. Thanh tra việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công

Đơn vị đã ban hành các Quyết định về thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ: số 535a-QĐ/TCT ngày 17/10/2022 (áp dụng đến ngày 21/7/2024) và số 1021-QĐ/TCT ngày 22/7/2024 (áp dụng từ ngày 22/7/2024). Qua kiểm tra, Quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng đầy đủ các nội dung liên quan đến công tác quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, các nguồn thu; nội dung chi, định mức chi, đối tượng thụ hưởng cơ bản đảm bảo theo quy định và phù hợp với thực tế hoạt động của đơn vị. Tuy nhiên, còn một số nội dung sau:

Đơn vị xây dựng và thực hiện thu tiền cho thuê phòng nghỉ của học viên các lớp trong Kế hoạch chưa phù hợp với quy định tại Điểm a, Khoản 3, Điều 4 Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính: “*Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng CBCC, viên chức đã được ngân sách đầu tư xây dựng phòng nghỉ phải có trách nhiệm bố trí chỗ nghỉ cho học viên ở xa đối với những lớp được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ và phân bổ kinh phí thực hiện; không được thu thêm khoản tiền phòng nghỉ của học viên*” do hàng năm, trường chính trị Nguyễn Văn Linh được ngân sách nhà nước bố trí kinh phí đảm bảo cho hoạt động mua sắm, sửa chữa khu nhà nghỉ cho học viên của trường.

3. Thanh tra việc thực hiện chế độ kế toán

Năm 2024, đơn vị áp dụng chế độ kế toán, tài khoản kế toán theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp. Đơn vị áp dụng hình thức kế toán trên máy vi tính, phương pháp Nhật ký chung. Qua kiểm tra nhận thấy việc ghi chép, theo dõi chứng từ, mở sổ sách kế toán, bảo quản lưu trữ tài liệu kế toán về cơ bản thực hiện đúng theo quy định.

4. Thanh tra việc quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

Số liệu tổng hợp nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp tại các đơn vị như sau:

- Kinh phí năm trước chuyển sang: 0đ
- Kinh phí giao đầu năm: 21.669.000.000đ, bao gồm:
 - + Kinh phí tự chủ: 10.519.000.000đ
 - + Kinh phí không tự chủ: 11.150.000.000đ
- Kinh phí tiết kiệm (bao gồm 10% đầu năm và 5% tiết kiệm thêm trong năm: 1.338.950.000đ
- Kinh phí bổ sung trong năm: 2.332.752.804đ (trong đó bổ sung nguồn kinh phí tự chủ: 967.555.000đ từ ngân sách tỉnh để tăng lương theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP và 82.460.194đ chi tiền lương tăng thêm do một số giáo viên được thăng hạng, còn lại bổ sung một số nhiệm vụ chi không tự chủ: 1.035.633.610đ)
- Thu hồi kinh phí trong năm: 373.303.560đ (do giảm 05 biên chế)
- Kinh phí đã sử dụng trong năm: 18.938.653.847đ
- Kinh phí còn dư: 3.350.845.397đ, bao gồm:
 - + Hủy dự toán: 2.463.845.397đ
 - + Chuyển nguồn sang năm sau: 887.000.000đ (kinh phí sửa chữa, khắc phục hậu quả bão Yagi)

(Chi tiết số liệu tại Biểu số 01/KL-NVL kèm theo)

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật, các đơn vị đã chấp hành việc lập dự toán, quyết toán nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp theo đúng quy định. Việc sử dụng kinh phí thường xuyên đảm bảo chi hoạt động hành chính và các chế độ chi cho con người, kinh phí không thường xuyên chi đúng mục đích được giao. Tuy nhiên còn nội dung sau:

Đơn vị đang thực hiện chi phụ cấp cho cán bộ khối phòng, không phải là giảng viên với mức chi 0,3 mức lương tối thiểu/ 01 tháng. Qua kiểm tra, mức chi trên đơn vị căn cứ theo Thông báo số 912-TB/TU ngày 16/6/2010 của Ban Thường vụ tỉnh ủy, thời điểm đơn vị trực thuộc Văn phòng tỉnh ủy, là đơn vị sự nghiệp hưởng kinh phí khối Đảng. Từ năm 2020, sau khi thay đổi là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách tỉnh đảm bảo kinh phí hoạt động.

5. Thanh tra việc quản lý và sử dụng các nguồn thu

Trong năm 2024, đơn vị phát sinh các khoản thu: đào tạo các lớp trung cấp lý luận chính trị ngoài kế hoạch, bồi dưỡng ngạch chuyên viên, thu cho thuê phòng nghỉ, hội trường...số liệu tổng hợp như sau:

5.1. Nguồn thu từ các lớp ngoài kế hoạch

- Số thu trong năm 2024: 644.000.000đ, bao gồm:

+ Thu lớp Trung cấp LLCT K08+09 Công an: 585.000.000đ

+ Thu lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên K49: 35.000.000đ

+ Thu lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính: 24.000.000đ

- Số thu đã sử dụng trong năm 2024: 509.856.500đ, bao gồm:

+ Chi tiền giảng bài ra đề, coi thi, chấm thi, hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp: 431.580.000đ

+ Chi công tác giáo vụ: 19.200.000đ

+ Chi quản lý, chi khác lớp Cao cấp: 45.435.200đ

+ Chi phương tiện đi lại và phụ cấp lưu trú: 5.740.800đ

+ Nộp thuế: 7.900.500đ

- Kinh phí còn lại chuyển năm sau: 134.143.500đ

5.2. Nguồn thu khác (thu cho thuê phòng nghỉ, hội trường, dịch vụ nhà ăn...)

- Số thu trong năm: 252.771.660đ, bao gồm:

+ Thu tiền phòng nghỉ, giảng đường, hội trường: 153.512.400đ (trong đó: thu 6.500.000đ tiền phòng nghỉ của học viên các lớp trong Kế hoạch)

+ Thu dịch vụ nấu ăn: 24.248.000đ

- + Thu lãi tiền gửi: 1.636.260đ
- + Thu tiền thuê cột phát sóng: 73.375.000đ
- Số đã sử dụng: 175.405.037đ, bao gồm:
 - + Chi làm thêm giờ phục vụ hội trường: 14.100.000đ
 - + Chi mua vật tư, thiết bị nhà nghỉ, hội trường: 118.182.500đ
 - + Chi quản lý: 33.510.000đ
 - + Chi nộp thuế: 8.799.100đ
 - + Chi phí ngân hàng: 813.437đ
- Kinh phí còn lại: 77.366.623đ

Qua kiểm tra, đơn vị đã thực hiện thu dịch vụ theo đúng mức thu đã xây dựng trong quy chế chi tiêu nội bộ, nộp thuế theo đúng quy định. Đối với phần kinh phí được để lại sử dụng, đơn vị chỉ có hóa đơn, chứng từ đầy đủ, đảm bảo cho hoạt động của các nguồn thu; thực hiện trích lập các quỹ từ nguồn thu được để lại theo đúng quy định. Tuy nhiên vẫn còn tồn tại việc thu tiền cho thuê phòng nghỉ của học viên tại Nội dung 2 của Kết luận này.

6. Việc trích lập, sử dụng nguồn thực hiện chế độ cải cách tiền lương và các quỹ của đơn vị

6.1. Nguồn thực hiện chế độ cải cách tiền lương

- Nguồn thực hiện chế độ cải cách tiền lương năm trước chuyển sang: 118.590.251đ (từ nguồn thu các lớp ngoài kế hoạch và thu dịch vụ).
- Nguồn xác định trong năm: 84.604.049đ (từ 40% nguồn thu các lớp ngoài kế hoạch và thu dịch vụ năm 2024).
- Kinh phí đã sử dụng trong năm: 118.590.000đ (chi tăng lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính Phủ, cụ thể: tổng nhu cầu của đơn vị: 1.086.145.000đ, ngân sách nhà nước cấp bổ sung: 967.555.000đ, số còn lại đơn vị sử dụng nguồn thực hiện chế độ cải cách tiền lương từ nguồn thu để lại).
- Nguồn kinh phí chưa sử dụng chuyển năm sau: 84.604.300đ.

Qua kiểm tra, đơn vị đã trích lập và sử dụng các quỹ theo đúng quy định và quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng. Trích lập đủ 40% nguồn thực hiện chế độ cải cách tiền lương từ nguồn thu sau khi trừ các chi phí liên quan, theo dõi và hạch toán đầy đủ trên hệ thống sổ sách kế toán.

6.2. Các quỹ của đơn vị

- Tổng số dư các quỹ đầu năm: 265.505.629đ, bao gồm:

- + Quỹ khen thưởng: 19.681.900đ
- + Quỹ phúc lợi: 78.548.760đ
- + Quỹ bổ sung thu nhập: 121.732.800đ
- + Quỹ phát triển hoạt động SN: 45.542.169đ
- Trích lập quỹ năm 2024 từ các nguồn kinh phí: 126.906.074đ, gồm có:
 - + Trích quỹ phúc lợi: 76.143.646đ
 - + Trích quỹ phát triển HDSN: 50.762.428đ
- Số đã sử dụng trong năm 2024 là: 134.339.000đ, bao gồm:
 - + Chi từ quỹ khen thưởng: 9.000.000đ
 - + Chi từ quỹ phúc lợi: 72.089.000đ
 - + Chi tăng thu nhập: 53.250.000đ
- Số dư các quỹ đến hết 31/12/2024 là: 258.072.703đ

Qua kiểm tra, đơn vị thực hiện trích lập, quản lý và sử dụng các quỹ theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng.

7. Việc theo dõi, quản lý tài sản

Đơn vị đã ban hành Quyết định số 543a-QĐ/TCT ngày 19/10/2022 về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, giao trách nhiệm quản lý tài sản và trang thiết bị phòng làm việc cho các Trưởng, Phó khoa và các Phòng chuyên môn. Bộ phận Kế toán đã mở sổ và theo dõi sự biến động của tài sản kịp thời. Cuối năm thực hiện kiểm kê toàn bộ tài sản, tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định. Việc sửa chữa thường xuyên, sửa chữa lớn trang thiết bị, việc quản lý, sử dụng xe ô tô, điện thoại... của đơn vị được quy định đầy đủ trong quy chế.

8. Việc công khai dự toán, quyết toán các nguồn kinh phí

Đơn vị đã ban hành Quyết định số 633-QĐ/TCT ngày 21/12/2023 về công khai dự toán ngân sách năm 2024 theo đúng quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 98/2018/TT-BTC ngày 28/9/202 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, đồng thời thực hiện công khai ngân sách cho toàn thể cán bộ công chức viên chức trong các kỳ họp sơ kết, tổng kết cơ quan và niêm yết công khai tại Bảng tin nội bộ.

Đu

C. KẾT LUẬN

I. Những kết quả đạt được

Căn cứ Quyết định số 2689/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2024 và Quyết định điều chỉnh kinh phí trong năm, đơn vị đã thực hiện việc lập, quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách cơ bản đảm bảo theo quy định; công tác hạch toán kế toán đã thực hiện theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ cơ bản phù hợp với tình hình thực tế hoạt động; việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp đảm bảo theo quy định, kinh phí thường xuyên thực hiện chi đảm bảo chế độ tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo quy định cho người lao động...kinh phí không thường xuyên chi đúng mục đích được giao.

II. Những hạn chế còn tồn tại

Trong quá trình thực hiện việc điều hành, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí của Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh vẫn còn tồn tại những hạn chế như sau:

- Trong công tác lập dự toán: đơn vị lập dự toán kinh phí chi đào tạo của các lớp Trung cấp lý luận chính trị còn một số nội dung chưa phù hợp với tình hình thực tế đào tạo. Nguyên nhân do bộ phận Tài chính – Kế toán chưa phối hợp chặt chẽ với các Phòng chuyên môn phụ trách về đào tạo của Trường trong công tác lập dự toán. Trách nhiệm chính thuộc về bộ phận Tài chính – Kế toán.

- Trong việc quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí:

- + Đơn vị chi phụ cấp cho cán bộ khối phòng, không phải là giảng viên với mức chi 0,3 mức lương tối thiểu/ 01 tháng theo Thông báo số 912-TB/TU ngày 16/6/2010 của Ban Thường vụ tỉnh ủy mà chưa trình lại cấp có thẩm quyền phê duyệt sau khi chuyển đổi từ đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy, hưởng kinh phí khối Đảng sang đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách tỉnh đảm bảo kinh phí hoạt động.

- + Thực hiện thu tiền cho thuê phòng nghỉ của học viên các lớp trong Kế hoạch chưa phù hợp với quy định tại Điểm a, Khoản 3, Điều 4 Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.

Đối với 02 nội dung hạn chế nêu trên đã được Sở Tài chính chỉ ra và kiến nghị tại Kết luận Thanh tra số 05/KL-STC ngày 26/4/2023, tuy nhiên đơn vị chưa kịp thời thực hiện (chưa trình cấp có thẩm quyền ban hành quy định để chi phụ cấp cho cán bộ khối phòng, không phải là giảng viên; quản lý và sử dụng các khoản thu sự nghiệp theo đúng quy định tại Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính).

Thu

Theo giải trình của Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh:

+ Từ năm 2025 đơn vị đã dừng chi phụ cấp 0,3 cho cán bộ khối phòng, không phải là giảng viên. Do vậy, Thanh tra Sở Tài chính không kiến nghị xử lý về kinh tế với số tiền 84.240.000đ đã chi trong năm 2024, đề nghị Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm của các tập thể, cá nhân vẫn để tồn tại hạn chế nêu trên.

+ Sau khi có Kết luận thanh tra của Sở Tài chính, Ban Giám hiệu trường đã quán triệt tới Phòng Tổ chức, Hành chính – Thông tin - Tư liệu, bộ phận Kế toán, bộ phận Quản lý phòng nghỉ dừng thu tiền phòng nghỉ đối với tất cả học viên các lớp trong Kế hoạch. Tuy nhiên, do sơ xuất, bộ phận Quản lý phòng nghỉ đã thu tiền thuê phòng nghỉ của học viên 2 lớp Trung cấp lý luận chính trị - hệ tập trung K06 và K07 (nghỉ trưa tại trường) với số tiền thu trong năm 2024 là: 6.500.000đ. Sau đó, Ban Giám hiệu trường đã chấn chỉnh bộ phận quản lý phòng nghỉ và các bộ phận liên quan dừng hoạt động thu từ ngày 01/04/2024. Tính từ thời điểm tháng 04/2024 đến nay Nhà trường không thu tiền thuê nhà nghỉ của học viên các lớp trong kế hoạch.

D. KIẾN NGHỊ

Từ kết quả thanh tra nêu trên, Chánh Thanh tra Sở Tài chính kiến nghị những nội dung sau:

I. Đối với Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh

- Tăng cường công tác quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước cấp, tài sản công tại đơn vị.

- Lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước cấp theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, các văn bản liên quan. Chỉ đạo bộ phận Tài chính – Kế toán phối hợp với bộ phận Đào tạo để xây dựng và điều chỉnh dự toán sử dụng kinh phí phù hợp với quy định về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo quy định, trong quá trình thực hiện, điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế. Thực hiện theo quy định về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp hướng dẫn tại Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính (thay thế Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017).

- Thực hiện quản lý và sử dụng các khoản thu sự nghiệp theo đúng quy định tại Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 của Bộ Tài chính.



II. Xử lý về kinh tế

Thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền: 6.500.000đ của Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh do thu tiền thuê phòng nghỉ của học viên các lớp trong Kế hoạch năm 2024 chưa phù hợp với quy định tại Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.

IV. Tổ chức thực hiện kiến nghị

Yêu cầu Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với các tập thể, cá nhân để xảy ra những hạn chế, khuyết điểm trong công tác quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí; thực hiện nghiêm túc các kiến nghị của Kết luận thanh tra.

Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh gửi Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị thanh tra về Thanh tra Sở Tài chính theo quy định của Luật Thanh tra. Thanh tra Sở Tài chính có trách nhiệm đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện kiến nghị thanh tra.

Kết luận gồm 09 trang và kèm theo số liệu tổng hợp tại Biểu số: 01/KL-NVL là bộ phận không tách rời của Kết luận này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Nội chính tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- GD và các PGD Sở Tài chính;
- Trường Chính trị NVL;
- Lưu: HSTT.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Thanh Hà



TỔNG HỢP KINH PHÍ NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2024

(Kèm theo Kết luận thanh tra số 01/KL-TTr ngày 28/02/2025 của Thanh tra Sở Tài chính)

ĐVT: đồng

STT	NỘI DUNG	Kinh phí giao đầu năm	Tiết kiệm 10%	Tiết kiệm 5%	Kinh phí bổ sung trong năm	Thu hồi kinh phí trong năm	Kinh phí được sử dụng	Kinh phí đã sử dụng	Kinh phí còn dư
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Kinh phí tự chủ	10.519.000.000	168.000.000	22.600.000	1.050.015.194	373.303.560	11.005.111.634	11.005.111.634	0
II	Kinh phí không tự chủ	11.150.000.000	1.085.000.000	63.350.000	1.035.633.610	0	11.037.283.610	7.686.438.213	3.350.845.397
1	Chi đào tạo	7.300.000.000	765.000.000	26.750.000			6.508.250.000	4.535.380.700	1.972.869.300
2	Mua máy chiếu, âm ly, loa đài phòng học, điều hòa	200.000.000	20.000.000	6.600.000			173.400.000	140.625.000	32.775.000
3	Chi Hội nghị, hội thảo khoa học cấp tỉnh, cấp trường	150.000.000		4.500.000			145.500.000	132.521.500	12.978.500
4	Chi biên soạn sách	200.000.000	0				200.000.000	199.500.000	500.000
5	Chi tổ chức hội thi học viên học giỏi LL chính trị	100.000.000	10.000.000				90.000.000	80.678.200	9.321.800
6	Chi thực hiện Đề tài khoa học cấp trường, sáng kiến kinh nghiệm	100.000.000		5.000.000			95.000.000	74.819.600	20.180.400
7	Chi vượt giờ	200.000.000	0				200.000.000	200.000.000	0
8	Chi sửa chữa phòng truyền thống	500.000.000	50.000.000				450.000.000	448.456.559	1.543.441
9	Sửa chữa nhà giảng đường B (3 tầng)	1.000.000.000	100.000.000				900.000.000	889.527.800	10.472.200
10	Sửa chữa mái và sơn phía ngoài nhà ăn	500.000.000	50.000.000				450.000.000	448.576.244	1.423.756
11	Mua màn hình LED	900.000.000	90.000.000	20.500.000			789.500.000	387.719.000	401.781.000
12	Sửa chữa nhà hiệu bộ và một số nội dung khác do bão Yagi	0	0	0	887.000.000	0	887.000.000	0	887.000.000
13	Chi thực hiện tinh giảm biên chế	0	0	0	148.633.610	0	148.633.610	148.633.610	0
III	Chi chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP	0	0	0	247.104.000	0	247.104.000	247.104.000	0
	Tổng cộng	21.669.000.000	1.253.000.000	85.950.000	2.332.752.804	373.303.560	22.289.499.244	18.938.653.847	3.350.845.397

Số: 05/QĐ-TTr

Hưng Yên, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu hồi tiền

CHÁNH THANH TRA SỞ TÀI CHÍNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành.

Căn cứ Quyết định số 17/2022/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-TTr ngày 03/01/2025 của Chánh Thanh tra Sở thanh tra việc quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí tại Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh, kỳ thanh tra năm 2024.

Căn cứ Kết luận thanh tra số 01/KL-TTr ngày 28/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên;

Xét đề nghị của Trưởng đoàn Thanh tra.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thu hồi nộp vào ngân sách Nhà nước tổng số tiền: 6.500.000đ, (bằng chữ: sáu triệu, năm trăm nghìn đồng) của Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh do thu tiền thuê phòng nghỉ của học viên các lớp trong Kế hoạch năm 2024 chưa phù hợp với quy định tại Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính.

Điều 2. Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh có trách nhiệm nộp số tiền 6.500.000đ (bằng chữ: sáu triệu, năm trăm nghìn đồng) vào Tài khoản tạm giữ số **3941.0.1100296** của Sở Tài chính tại Kho bạc nhà nước tỉnh Hưng Yên trước ngày 30/03/2025.



Điều 3. Các ông (bà): Hiệu trưởng Trường Chính trị Nguyễn Văn Linh;
Trường đoàn thanh tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi
hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Trường CT NVL;
- Lưu: VT, HSTTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Thanh Hà

