

Số: 23 /KH-STC

Hưng Yên, ngày 12 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các quy định của Nghị định số 55/2011/NĐCP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP và Thông tư số 01/2015/TT-BTP; bảo đảm công tác pháp chế được thực hiện thống nhất, chuyên nghiệp, thực chất.

- Kiện toàn tổ chức, củng cố vị trí, vai trò của công tác pháp chế trong quản lý nhà nước bằng pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; nâng cao chất lượng tham mưu, thẩm định, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và các vấn đề pháp lý phát sinh trong hoạt động quản lý, điều hành.

- Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật; phòng ngừa, hạn chế rủi ro pháp lý, vi phạm pháp luật; tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự gắn kết chặt chẽ giữa công tác pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn; phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 của Bộ Tư pháp, các bộ, ngành chủ quản và của tỉnh.

- Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm người đứng đầu và người làm công tác pháp chế; bảo đảm tính chủ động, kịp thời, đồng bộ và hiệu quả trong tổ chức thực hiện.

- Việc triển khai Kế hoạch phải thiết thực; bảo đảm hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn của các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Về công tác xây dựng pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp đề xuất danh mục nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh,

quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chi tiết và nội dung được giao trong luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước, nghị định, nghị quyết của Chính phủ, quyết định của Thủ tướng Chính phủ, thông tư của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ;

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương trình Giám đốc Sở đề nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý hoặc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định, trình cấp có thẩm quyền.

c) Chủ trì hoặc tham gia soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công của Giám đốc Sở.

d) Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo trước khi trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc đề nghị Sở Tư pháp thẩm định.

e) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Giám đốc Sở góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương.

b) Định kỳ hàng năm xây dựng báo cáo trình Giám đốc Sở gửi Sở Tư pháp để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Chủ trì giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

b) Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc Sở để gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật.

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật.

6. Công tác bồi thường Nhà nước

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước.

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác bồi thường nhà nước trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật.

7. Về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp trong việc triển khai hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định của pháp luật.

8. Về công tác tham mưu các vấn đề pháp lý

a) Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương; có ý kiến về mặt pháp lý đối với các quyết định, văn bản chỉ đạo, điều hành quan trọng của Giám đốc Sở.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế theo sự phân công của Giám đốc Sở.

8. Nhiệm vụ khác

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao hoặc theo quy định của pháp luật.

9. Kiện toàn tổ chức bộ máy

a) Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức pháp chế hoặc bố trí người làm công tác pháp chế theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu quản lý của từng cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện việc phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho người làm công tác pháp chế; bố trí cán bộ có trình độ chuyên môn luật, kinh nghiệm thực tiễn và phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

c) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác pháp chế; bảo đảm công tác pháp chế được thực hiện thường xuyên, liên tục và có chiều sâu.

10. Nâng cao năng lực cho người làm công tác pháp chế

a) Tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế tham gia đầy đủ, có hiệu quả các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế, kiến thức pháp luật chuyên ngành, kỹ năng tham mưu pháp lý do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

b) Khuyến khích việc tự học tập, nghiên cứu, cập nhật kịp thời các quy định pháp luật mới, các mô hình, cách làm hay trong công tác pháp chế; tăng cường trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giữa các cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được giao, tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Đức Thành

Ký bởi: SỞ TÀI CHÍNH
Quản lý: HUNG YEN
Thời gian ký: 12/03/2026 10:23:33