

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 theo Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh tại Sở Tài chính

Thực hiện Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh phê duyệt Danh mục nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên năm 2026 (gọi tắt là Quyết định số 1398); Công văn số 2291/UBND-KGVX ngày 28/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tập trung triển khai Quyết định số 1398/QĐ-UBND, Sở Tài chính ban hành Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 theo Quyết định số 1398/QĐ-UBND với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 của Sở Tài chính được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 1398/QĐ-UBND; xác định rõ lộ trình thực hiện, sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm cụ thể.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và phát huy chuyển đổi số để nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của cơ quan; đổi mới căn bản, toàn diện năng lực chỉ đạo, điều hành, phát triển hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành Tài chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp, phục vụ sự nghiệp phát triển kinh tế-xã hội, nâng cao chỉ số chuyển đổi số của tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ triển khai phải bám sát Quyết định số 1398/QĐ-UBND.

b) Mỗi nhiệm vụ phải xác định rõ nội dung công việc, đầu mối chịu trách nhiệm, đơn vị phối hợp, thời hạn hoàn thành, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm theo từng mốc thời gian; bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền.

c) Chủ động nghiên cứu, tiếp tục xây dựng, đề xuất bổ sung các nhiệm vụ chuyển đổi số với Ủy ban nhân dân tỉnh.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

1. Xây dựng Phần mềm quản lý Cơ sở dữ liệu ngành Tài chính

Thời gian hoàn thành: Tháng 11 năm 2026

Kết quả, sản phẩm: Phần mềm Cơ sở dữ liệu dùng chung ngành Tài chính, quản lý, lưu trữ dữ liệu của Sở Tài chính. Thiết lập API chia sẻ cho các hệ thống khác, Kết hợp công nghệ AI

Đơn vị thực hiện: Văn phòng sở

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

2. Nâng cấp hạ tầng CNTT của Sở Tài chính

Thời gian hoàn thành: Tháng 11 năm 2026

Kết quả, sản phẩm: Thiết bị Máy chủ, Lưu trữ, bảo mật và các thiết bị công nghệ thông tin khác phục vụ quản lý, đảm bảo an toàn, an ninh mạng của Sở Tài chính.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng sở

3. Giải pháp chuyển đổi số phục vụ công tác xúc tiến đầu tư

Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2026

Kết quả, sản phẩm: Trang Web xúc tiến đầu tư tỉnh Hưng Yên, Kết hợp công nghệ AI.

Đơn vị thực hiện: Trung tâm xúc tiến đầu tư, Hỗ trợ doanh nghiệp và tư vấn dịch vụ tài chính

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xác định nhiệm vụ chuyển đổi số là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của cơ quan, đơn vị và là trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị. Chủ động nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cụ thể, thiết thực triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị.

- Chỉ đạo, phân công công chức phụ trách từng nhiệm vụ; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ tham mưu thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về tiến độ, chất lượng, sản phẩm đầu ra thuộc phạm vi tham mưu của đơn vị.

- Định kỳ, đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh khi có yêu cầu.

- Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở phụ trách các khó khăn, vướng mắc vượt

thẩm quyền; đề xuất giải pháp xử lý để bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chất lượng, đúng tiến độ Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Giao cho Văn phòng Sở

+ Chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch, đồng thời theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

+ Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành các biện pháp đẩy mạnh công tác chuyển đổi số của Sở.

+ Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở kịp thời gửi văn bản về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Ký bởi: SỞ TÀI CHÍNH
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG
YÊN
Thời gian ký: 18/05/2026 07:22:33
Nguyễn Đức Tài