

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch tiếp công dân của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên năm 2026**

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên;*

*Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 07/1/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;*

*Căn cứ Quyết định số 251/QĐ-STC ngày 23/12/2025 của Giám đốc Sở Tài chính về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên.*

Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên thông báo lịch tiếp công dân như sau:

#### **I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN**

##### **1. Tiếp công dân thường xuyên**

a) Văn phòng Sở là đầu mối tổ chức thực hiện việc tiếp công dân tại Sở Tài chính; có trách nhiệm phân công công chức trực tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Sở Tài chính theo quy định của pháp luật.

b) Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm cử công chức, viên chức phối hợp với Văn phòng Sở tham gia tiếp công dân đối với các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý của phòng, đơn vị tại trụ sở Sở Tài chính.

Lịch tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính, từ thứ hai đến hết thứ sáu trong tuần (trừ các ngày lễ, tết). Thời gian các ngày trong tuần theo Thông báo lịch làm việc của UBND tỉnh Hưng Yên.

##### **2. Tiếp công dân định kỳ**

Giám đốc Sở Tài chính tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng. Nếu ngày tiếp công dân của Giám đốc Sở trùng với ngày Thứ bảy, Chủ nhật hoặc các ngày nghỉ lễ thì sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp sau. Trường hợp vì lý do công việc đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch, Giám đốc Sở

ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở phụ trách Văn phòng Sở tiếp công dân; kết thúc buổi tiếp công dân báo cáo Giám đốc Sở kết quả tiếp công dân để Giám đốc Sở chỉ đạo các nội dung cần xử lý sau buổi tiếp công dân.

Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ: Công chức trực tiếp công dân, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng, đơn vị có liên quan và công chức phụ trách lĩnh vực, địa bàn tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Giám đốc Sở.

### 3. Tiếp công dân đột xuất

Việc tiếp công dân đột xuất thực hiện trong các trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân.

## II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

Địa điểm tiếp công dân: phòng Tiếp công dân, tầng trệt Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên; Số 535, đường Nguyễn Văn Linh, phường Phố Hiến, tỉnh Hưng Yên.

Sở Tài chính thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân được biết. *ly*

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu VT, VP.



**GIÁM ĐỐC**

*nghe*  
Ký bởi: SỞ TÀI CHÍNH  
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
HƯNG YÊN  
Ngày ký: 11/01/2024 11:27:44  
**Nguyễn Đức Tài**