

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 17/3/2025 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2025, Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Tiếp tục triển khai hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06, đảm bảo thực hiện theo đúng lộ trình, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành và các tổ chức liên quan.
2. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.
3. Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án 06.
4. Tăng cường kiểm tra, giám sát và nâng cao trách nhiệm trong thực hiện Đề án 06, kịp thời phát hiện và khắc phục tổ những khó khăn, vướng mắc. Phân công rõ trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc Sở trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, đảm bảo dữ liệu số hóa được công nhận thay thế giấy tờ giấy; ứng dụng tài khoản định danh điện tử (VneID) trong giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo tối thiểu 90% thủ tục hành chính được thực hiện trên môi trường số, giảm thiểu yêu cầu nộp bản sao giấy tờ.

2. Rà soát, đánh giá nhu cầu nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin thuộc thẩm quyền quản lý của Sở, đảm bảo an toàn thông tin và an ninh mạng.

3. Đảm bảo 100% dịch vụ công đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình, triển khai mô hình giải quyết thủ tục hành chính phi địa giới.

4. Nghiên cứu, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong phân tích dữ liệu, hỗ trợ ra quyết định và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

5. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao khả năng sử dụng hệ thống quản lý điện tử, dịch vụ công trực tuyến và công nghệ số trong thực thi công vụ.

6. Thực hiện nghiêm các biện pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo đảm an toàn, an ninh mạng trong hoạt động quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tập trung triển khai xây dựng, hoàn thiện các văn bản hướng dẫn Luật đã được Quốc hội thông qua, trọng tâm là Luật Giao dịch điện tử, Luật Dữ liệu, đảm bảo Luật dữ liệu có hiệu lực từ ngày 01/7/2025. Đồng thời, hoàn thiện các vấn đề pháp lý phục vụ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: Khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn

2. Xây dựng, hoàn thiện quy định pháp luật về đảm bảo hành lang pháp lý hoạt động có ngành, lĩnh vực trên môi trường số.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: Khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.

3. Tiếp tục quán triệt, nâng cao chất lượng, tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến đạt trên 90%.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện hàng tháng.

4. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, hiệu quả; 100% thủ tục hành chính không bị giới hạn bởi địa giới hành chính cấp tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2025.

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách miễn, giảm phí, lệ phí tối đa có thể được khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 7/2025.

6. Điều chỉnh quy trình nghiệp vụ, cho phép sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử tương đương với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính, không yêu cầu công dân phải xuất trình giấy tờ, phải sao y, công chứng.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: Quý I/2025.

7. Xây dựng, làm sạch, cập nhật, đồng bộ dữ liệu các ngành khác theo lộ trình chỉ đạo, hướng dẫn của Tổ công tác Đề án 06.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn của các Bộ, ban, ngành, UBND tỉnh, Công an tỉnh.

8. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quản lý sử dụng kinh phí thực hiện Đề án 06 năm 2025; xét duyệt, thẩm định quyết toán kinh phí theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp; phòng Quản lý ngân sách.

- Thời gian hoàn thành: Năm 2025.

9. Rà soát, tham mưu đề xuất bố trí kinh phí tổng thể và có cơ chế đặc thù đối với các nhóm về dịch vụ xác thực, dịch vụ công, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo... tại tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2025.

10. Tiếp tục triển khai thực hiện hoàn thành 43 mô hình điểm theo Kế hoạch phối hợp 110/KHPH-UBND-BCA ngày 03/07/2023 của UBND tỉnh và Bộ Công an.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng thuộc Sở phối hợp.

- Thời gian hoàn thành: Theo lộ trình của Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đồng chí lãnh đạo Sở chỉ đạo các phòng theo lĩnh vực được phân công phụ trách, theo dõi. Các phòng thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Văn phòng Sở định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 về UBND tỉnh (*qua Công an tỉnh - Cơ quan thường trực Tổ Công tác triển khai*

Đề án 06 tỉnh qua website <http://qlvb.hungyen.gov.vn> mục Công an Tỉnh - Tổ Đề án 06) trước ngày 11 hàng tháng. *th*

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCSN.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Tài

Ký bởi: SỞ TÀI CHÍNH
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HUNG YÊN
Ngày ký: 10/10/2025 13:03

Nguyễn Đức Tài