

Số: 72 /KH-STC

Hưng Yên, ngày 27 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số hiệu quả và quản trị hành chính công (PAPI) của Sở Tài chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 17/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao chỉ số hiệu quả và quản trị hành chính công (PAPI) tỉnh Hưng Yên năm 2025. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ tại Chỉ thị số 06/CT-CTUBND ngày 17/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên, góp phần nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh Hưng Yên năm 2025 tăng bậc so với năm 2024.

b) Nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của Sở, góp phần xây dựng nền hành chính tỉnh Hưng Yên minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với Nhân dân.

c) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, của mỗi cán bộ, công chức trong nỗ lực cải thiện Chỉ số PAPI.

2. Yêu cầu

a) Xác định cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục

b) Tổ chức các hoạt động thực chất, hiệu quả; kết hợp với các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính, Dân vận chính quyền, xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở; linh hoạt trong quá trình thực hiện phù hợp với các điều kiện thực tế của cơ quan.

c) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thực hiện tốt yêu cầu; thấu hiểu, chia sẻ và kịp thời giải quyết các vướng mắc, bức xúc của Nhân dân, của tổ chức và cá nhân; đánh giá đúng thực trạng, xây dựng Kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAPI của cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ chính trị của cơ quan gắn với các nội dung của Chỉ số PAPI

1.1. Tham gia của người dân ở cấp cơ sở

- Thường xuyên tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật giúp mọi người dân hiểu rõ mục đích ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện dân chủ ở cơ sở, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện tốt các quy chế dân chủ ở cơ quan.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở. Đồng thời tuyên truyền cho người dân được biết, được tham gia, giám sát việc thực hiện các quy định, chế độ chính sách quản lý tài chính.

1.2. Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về công khai minh bạch quản lý tổ chức, biên chế, tài chính ngân sách theo quy chế của cơ quan, đơn vị ban hành. Việc công khai phải cụ thể, chi tiết, hình thức công khai phải phù hợp, thuận tiện để cán bộ công chức và nhân dân kiểm tra và giám sát việc thực hiện. Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, kịp thời ngăn chặn những dấu hiệu tiêu cực, xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với các trường hợp vi phạm. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, lãnh đạo cơ quan trong công tác công khai, minh bạch các quy định về quản lý tài chính, tài sản công và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu nhân dân, công khai, minh bạch.

- Tham mưu, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị tinh gọn; công khai minh bạch về chức năng, nhiệm vụ về đào tạo bồi dưỡng, đề bạt bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ. Đồng thời khắc phục sự chồng chéo và không bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị tại Trung tâm phục vụ hành chính công và kiểm soát thủ tục hành chính; công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở.

1.3. Trách nhiệm giải trình với người dân

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền pháp luật khiếu nại, tố cáo, pháp luật hòa giải ở cơ sở thường xuyên theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp công dân theo lịch định kỳ, đột xuất theo đúng quy chế tiếp công dân của cơ quan đã ban hành. Nâng cao hiệu quả hoạt động và vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và của cán bộ công chức khi triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

1.4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức biết thực hiện và người dân hiểu, giám sát và phản ánh những biểu hiện tham nhũng.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, công tác phòng chống tham nhũng, kiểm tra công vụ, giải quyết TTHC để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức gây nhũng nhiễu, phiền hà người dân.

1.5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách TTHC; thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC theo quy định; giảm thời gian, chi phí thực hiện TTHC cho người dân, tổ chức. Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân và tổ chức. Thường xuyên khảo sát, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công và KSTTHC tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng các dịch vụ được cung cấp để nâng cao chất lượng phục vụ.

- Tăng cường chỉ đạo, giám sát các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính của đơn vị nhằm cải thiện chất lượng dịch vụ, cụ thể: cung cấp đầy đủ thông tin về TTHC cần làm, niêm yết công khai phí, lệ phí (nếu có) thông tin đầy đủ về thời hạn trả kết quả và trả kết quả đúng lịch hẹn, xin lỗi dân khi hồ sơ trễ hạn.

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị tại trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh, nhất là trách nhiệm của công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình.

1.6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”

Tham mưu cho HĐND, UBND tỉnh ban hành cơ chế, chính sách về phát triển kinh tế- xã hội, cơ chế chính sách liên quan đến lĩnh vực tài chính ngân sách thực hiện trên địa bàn tỉnh.

Xây dựng lực lượng tự vệ, lực lượng bảo vệ cơ quan, đầy đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, giữ gìn trật tự, an toàn tài sản cơ quan và khu dân cư. Thực hiện tốt công tác an ninh trật tự trong cơ quan. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc” gắn với cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội.

1.7. Nội dung “Quản trị môi trường”

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, hình thành ý thức tự giác bảo vệ môi trường trong đội ngũ công chức và người lao động nói

riêng và trong nhân dân nói chung, nhất là ý thức sử dụng chất thải, hạn chế sử dụng rác thải nhựa, tăng cường phòng ngừa và kiểm soát các nguồn gây ô nhiễm môi trường. Ngăn chặn và từng bước khắc phục sự xuống cấp của môi trường tự nhiên.

- Tham gia xây dựng các mô hình bảo vệ môi trường và phát triển bền vững để bảo tồn đa dạng sinh học.

- Tham mưu với UBND tỉnh về đầu tư kinh phí cho lĩnh vực môi trường của tỉnh đảm bảo kiểm soát ô nhiễm môi trường và chống biến đổi khí hậu.

1.8. Nội dung “ Quản trị điện tử”

- Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân được biết và sử dụng Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của sở trong việc tìm hiểu những chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở, công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

- Đổi mới giao diện theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận; tăng cường các phương thức tương tác với người dân và doanh nghiệp; Tăng cường các hình thức tuyên truyền và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

2. Nhiệm vụ cụ thể: (Phụ lục kèm theo)

3. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Tăng cường công tác tuyên truyền; nội dung cần tập trung: hiểu biết về chính sách, pháp luật; các quy định, chế độ thuộc lĩnh vực quản lý của Sở; quy chế dân chủ ở cơ sở; quyền lợi, nghĩa vụ của người dân trong quá trình sinh sống, học tập, làm việc tại địa phương; trách nhiệm tham gia các hoạt động và đóng góp ý kiến xây dựng chính quyền cơ sở; các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; trách nhiệm của cán bộ, công chức; phổ biến những nỗ lực của các cấp, các ngành, các đơn vị trong vận hành chính quyền, thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn; những thành quả trong phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và địa phương; quan điểm, thái độ, quyết tâm và kết quả tỉnh đã đạt được trong thực hiện an sinh xã hội, dịch vụ công, bảo vệ môi trường, phòng chống tham nhũng, trách nhiệm giải trình của chính quyền...

b) Tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động về mục đích, ý nghĩa và kết quả Chỉ số PAPI của tỉnh năm 2024 và những năm qua; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm đối với các nội dung tại Chỉ số PAPI; từ đó xác định trách nhiệm trong việc cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI trong năm 2025 và những năm tiếp theo.

4. Kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch

Tăng cường công tác kiểm tra, chỉ đạo hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong thực thi nhiệm vụ. Công tác kiểm tra việc thực thi chính sách, thực thi công vụ thực sự đi sâu, đi sát vào các nội dung cụ thể, công việc cụ thể của các cấp chính quyền, nhất là cấp

cơ sở; có chế tài mạnh đối với các sai phạm, thiếu sót, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực thi công vụ và triển khai thực hiện Kế hoạch; chỉ đạo khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục các tồn tại có thời hạn cụ thể.

Chủ động phối hợp đề xuất lồng ghép phù hợp nội dung cải thiện Chỉ số PAPI vào nội dung kiểm tra của các đoàn công tác của cơ quan.

Phòng được giao chủ trì, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI, linh hoạt trong hình thức kiểm tra, thời gian kiểm tra, phương thức kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra về nghiệp vụ chuyên ngành theo ngành dọc thuộc lĩnh vực quản lý; tham mưu, kiến nghị UBND tỉnh chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót về chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách, quản lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, các nội dung đã được đề ra trong Kế hoạch này, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng điều hành các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của phòng mình đảm bảo chất lượng và hiệu quả góp phần nâng cao chỉ số hiệu quả và quản trị hành chính công (PAPI) năm 2025.

2. Giao Văn phòng Chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo yêu cầu đề ra và thực hiện định kỳ chế độ báo cáo theo quy định. *TKy*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Ký bởi: SỞ TÀI CHÍNH
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Ngày ký: 2/12/2024 08:06
Nguyễn Đức Tài