

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 698/STC-THTK

Hung Yên, ngày 6 tháng 12 năm 2013

V/v mở các kỳ kế toán của niên độ ngân sách năm 2014 trên hệ thống TABMIS

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Phòng Tài chính – KH các huyện, thành phố.

Căn cứ công văn số 16656/BTC-KBNN ngày 02/12/2013 của Bộ Tài chính về việc mở kỳ năm ngân sách 2014 trên hệ thống TABMIS.

Để phục vụ quy trình nhập và phân bổ dự toán niên độ ngân sách 2014 chính xác và kịp thời, Ban triển khai TABMIS – Bộ Tài chính đã mở các kỳ kế toán của niên độ ngân sách 2014 trên hệ thống TABMIS từ ngày 01/12/2013. Do đó, từ ngày 01/12/2013, hệ thống TABMIS sẽ có thêm kỳ ngân sách 2014 và kỳ ngân sách được hiển thị mặc định trên màn hình nhập, phân bổ dự toán sẽ là 01/2014 đến 13/2014. Sở Tài chính thông báo đến các Phòng chuyên môn thuộc Sở, Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thành phố căn cứ quyết định giao dự toán của cấp có thẩm quyền nhập các giao dịch phân bổ dự toán năm 2014 trên hệ thống để các đơn vị chú ý, lựa chọn chính xác kỳ ngân sách cần hạch toán trong quá trình nhập dữ liệu vào hệ thống TABMIS.

Nhằm đảm bảo tính chính xác, thống nhất của dữ liệu dự toán và phục vụ công tác quản lý, điều hành ngân sách trên hệ thống TABMIS, Sở Tài chính hướng dẫn người nhập liệu dự toán tại các đơn vị phải phân khai dự toán theo đúng 04 Mẫu biểu hướng dẫn tại công văn số 3528/BTC-NSNN ngày 23/3/2010 của Bộ Tài chính để thể hiện dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền quyết định, làm căn cứ nhập dự toán ngân sách vào hệ thống TABMIS.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Tin học và TKTC – Sở Tài chính, sđt: 0321.3550.265 hoặc 0321.3569.898 để được hướng dẫn, xử lý./.

(Gửi kèm công văn này văn bản số 3528/BTC-NSNN ngày 23/3/2010 của Bộ Tài chính; Quyết định số 795/QĐ-KBNN ngày 07/12/2011 của Tổng giám

đốc Kho bạc nhà nước về việc ban hành Quy trình mở, đóng kỳ kế toán trên hệ thống thông tin quản lý Ngân sách và Kho bạc (TABMIS))^{hu}

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Phòng QLNS;
- Phòng Tài chính HCSN; (Để phối hợp thực hiện)
- Phòng Quản lý TCDT;
- Phòng Quản lý TCDN;
- Công TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, THPT^H.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đức Tài